**T.C**

**DİGOR KAYMAKAMLIĞI**

 **BAŞKÖY İLKOKULU ve ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

UMUT TAMKANLI Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 25](#_Toc531097547)

[EKLER: 25](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **UMUT TAMKANLI** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **SELÇUK AKÇA** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **SELÇUK AKÇA** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **AYKUT ALTAY** | **ÖĞRETMEN** |
| **KEMAL GELECEK** | **ÖĞRETMEN** | **FERİT BAĞ** | **ÖĞRETMEN** |
| **YILMAZ TAŞDELEN** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **AFRANUR OĞUZ** | **ÖĞRETMEN** |
| **FİKRET TAŞDELEN** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** | **MEHMET ERYILMAZ** | **GÖNÜLLÜ VELİ** |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Başköy İlköğretim Okulu olarak 1953 yılında tek dersli okul olarak hizmete açılmıştır. Çevre köyler dikkate alındığında o tarihlerde okulu bulunan ender köylerden bir tanesidir. İlerleyen zamanlarda mevcut bina ihtiyacı karşılamayınca yeni derslikler ilave edilmiştir.

 1998 yılında yürürlüğe giren 8 yıllık kesintisiz eğitim kapsamında okul binası yetersiz kaldığı için 2. Kademe öğrencileri, köye 5 km uzaklıktaki Kocaköy İlköğretim Okuluna taşımalı olarak gidip gelmekteydi. Ancak yörenin ağır kış şartlarından dolayı eğitim öğretimde aksaklıklar meydana gelmiştir. Bu sorunun ortadan kaldırılması için 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında 1953 yılında yapılan bina yıkılarak, yerine iki derslikli bina yapılmıştır.

 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında ise okul 8 yıllık eğitim kapsamına girmiştir. Zaman içerisinde bu bina da yetersiz kalmış 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren yeni bir okul inşaatına başlanmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren yeni bina hizmete açılmıştır. Yeni bina ile çevre köylerden ( Arpalı, Bostankale) taşıma ile öğrenciler gelmektedir. Eski bina ilkokul olarak kullanılmakta, yeni bina ise ortaokul olarak kullanılmaktadır.

 Eski bina 4 derslik ve müdür odasından oluşmaktadır. Eski binada iki sınıf sobalıdır. Yeni bina ise 4 derslik olarak yapılmış fakat derslik yetersizliğinden dolayı, öğretmenler odası, müdür odası, kütüphane, resim atölyesi olarak inşa edilen yerler sınıflara dönüştürülmüştür. Yeni bina da ise anasınıfı, öğretmenler odası, spor salonu bulunmaktadır.

 2012-2013 Eğitim Öğretim yılına kadar öğretmenler köyde lojmanlarda kalmaktaydılar. Yeni binanın yapılmasıyla beraber lojmanlar yeni binaya yer tahsisi için yıkılmıştır. Bundan dolayı bütün öğretmenler ilçe merkezine gidiş geliş yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: **KARS** | **İlçesi:** **DİGOR** |
| **Adres:**  | **BAŞKÖY KÖYÜ DİGOR/KARS** | **Coğrafi Konum (link)\*:** | **http://baskoyoo.meb.k12.tr/tema/harita.php** |
| **Telefon Numarası:**  | **0 506 832 24 99** | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **Ortaokul : 738977@meb.k12.tr****İlkokokul : 738974@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **http://baskoyoo.meb.k12.tr/****http://baskoyio.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | **738974(İLKOKUL)****738977(ORTAOKUL)** | **Öğretim Şekli:** | **TAM GÜN** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** **1953(İLKOKUL)****2013(ORTAOKUL)** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | **16** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 129 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 100 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 229 | **Toplam** | 16 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 19.083 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 19.083 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 14.31 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **5** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **6** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **\*** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **\*** | **\*** | **\*** |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli | **\*** | **\*** | **\*** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **10** | **18** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı**: **Eski bina betonarme ve tek katlı iki binadan oluşmaktadır. Yeni bina ise 3 kattan oluşmaktadır.** |  | **Çok Amaçlı Salon** | **VAR** |  |
| **Derslik Sayısı:**  | **12** | **Çok Amaçlı Saha** | **VAR** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** |  | **Kütüphane** |  | **YOK** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **12** | **Fen Laboratuvarı** |  | **YOK** |
| **Şube Sayısı** | **5(İLKOKUL)****7(ORTAOKUL)** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **YOK** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **25** | **İş Atölyesi** |  | **YOK** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **50** | **Beceri Atölyesi** |  | **YOK** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **1000** | **Pansiyon** |  | **YOK** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **300** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **700** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **ANA SINIFI** | **7** | **6** | **13** |  |  |  |  |
| **1.SINIF** | **11** | **7** | **18** |  |  |  |  |
| **2.SINIF** | **8** | **6** | **14** |  |  |  |  |
| **3.SINIF** | **7** | **9** | **16** |  |  |  |  |
| **4.SINIF** | **5** | **10** | **15** |  |  |  |  |
| **5.SINIF****A ŞUBESİ** | **7** | **11** | **18** |  |  |  |  |
| **5.SINIF** **B ŞUBESİ** | **9** | **9** | **18** |  |  |  |  |
| **6.SINIF**  | **15** | **10** | **25** |  |  |  |  |
| **7.SINIF** **A ŞUBESİ** | **9** | **8** | **17** |  |  |  |  |
| **7.SINIF** **B ŞUBESİ** | **8** | **8** | **16** |  |  |  |  |
| **8.SINIF** **A ŞUBESİ** | **17** | **11** | **28** |  |  |  |  |
| **8.SINIF** **B ŞUBESİ** | **18** | **11** | **29** |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **YOK** | **TV Sayısı** | **YOK** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **2** | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **1** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | **1** | **İnternet Bağlantı Hızı** | 6 Mbs |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | **0** | **0** |
| **2017** | **0** | **0** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ**  | **DIŞ PAYDAŞ**  | **YARARLANICI**  | **TEDAARİKÇİ**  | **TEMEL ORTAK**  | **STRATEJİK ORTAK**  | **NEDEN PAYDAŞ**  |
| BAŞKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRÜ (LİDER)  |  |  |  |  |  |  | Kurum idari amiri  |
| BAŞKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİLERİ  |  |  |  |  |  |  | Kurum idari amiri yardımcıları  |
| BAŞKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ  |  |  |  |  |  |  | Kurum hizmet sağlayıcıları  |
| DİĞER PERSONEL (ÖĞRETMEN, TEKNİK PERSONEL, MEMUR, HİZMETLİ)  |  |  |  |  |  |  | Hizmet sağlayıcılar  |
| İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ  |  |  |  |  |  |  | İlçe eğitim otoriteleri  |
| OKUL/KURUM ÇALIŞANLARI  |  |  |  |  |  |  | Hizmet üreten ve alan  |
| ÖĞRENCİLER  |  |  |  |  |  |  | Hedef kitle  |
| VELİLER  |  |  |  |  |  |  | Hedef kitle  |
| OKUL AİLE BİRLİKLERİ  |  |  |  |  |  |  | Okulları işlevsel olarak destekleyen oluşum  |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  |  |  |  |  |  |  | Bağlı olunan üst idare  |
|  |  |  |  |  |  |  | İlin mülki idari amiri  |
| İLÇE KAYMAKAMLIKLARI  |  |  |  |  |  |  | İlçe mülki idari amirleri  |
| BELEDİYELER  |  |  |  |  |  |  | Yerel yönetim otoritesi  |
| ÜNİVERSİTELER  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretime bilimsel destek sağlayan üst eğitim kurumu  |
| HAYIRSEVERLER  |  |  |  |  |  |  | Gönüllü hizmet sağlayıcılar  |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI  |  |  |  |  |  |  | Gönüllü eğitim destekçileri  |
| SPOR KULÜPLERİ VE FEDERASYONLAR  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları  |
| ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI  |  |  |  |  |  |  | Destekleyen özel kurumlar  |
| İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları  |
| İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları  |
| İL ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları  |
| BASIN YAYIN KURULUŞLARI  |  |  |  |  |  |  | Hizmetlerin duyurulmasında ve farkındalık oluşturmada katkı sunan kurumlar  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar,Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.
 | 1. Okulumuzun taşımalı olması.
2. Okulun bütçesinin olmaması.
3. Kadrolu yardımcı personel olmaması.
4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
5. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
6. Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
7. Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması.
8. Öğretmenlerimizin kıdem azlığından dolayı tecrübesiz oluşu.
9. Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı oluşu.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. ADSL bağlantısının olması
2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.
5. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.

  | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2. Köyün göç vermesi.
3. İçme suyunun çok sağlıklı olmaması
4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
5. Taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi.
6. Kırsal bir bölge olduğundan okulun güvenlik problemi.
7. Okulun taşımalı olduğundan velilere anında veya hiç ulaşama problemi.
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU**
 | 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.
 |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI**
 | 1. Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
2. Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması.
 |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI**
 | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
 |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

**VİZYONUMUZ**

 Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

#

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. **TEMALAR**

|  |
| --- |
| * + 1. **TEMA-1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**
 |

**3.4.1. STRATEJİK AMAÇ**

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

**3.4.1.1 STRATEJİK HEDEF**

Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 1.1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  | Önceki Yıllar | Hedef  |
| **2011-2012** | **2012-2013** | **2014-2015** | **2018-2019**  |
| **OKULLAŞMA ORANI (%)**  |  |  | 90 | 95 |

**MEVCUT DURUM:**

Okulumuz ilk ve ortaokul birlikte eğitim öğretim yapılmaktadır. 2014-2015 öğretim yılında okullaşma oranın %90 olduğu tespit edilmiştir.

Okulumuzda **227** öğrenci vardır. Uygun olan dersliklerimize yerleştirilmesi hâlinde ( 227 / 12 = 18.91) derslik başına **18.91** öğrenci düşmektedir.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA  | **Tedbir**  | **Sorumlu Birim**  |
| **1** | Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır.  | RehberlikOGYE |
| **2** | Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamlarına erişimleri sağlanacaktır.  | Özel Eğitim ve Rehberlik  |
| **4** | Sekizinci sınıf öğrencilerine velileriyle birlikte okul türlerini tanıtıcı seminerler düzenlenerek ilgi alanlarına uygun okullara yönlendirilmeleri sağlanacaktır.  | OGYE |

|  |
| --- |
| * + 1. **TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE**
 |

**3.4.2. STRATEJİK AMAÇ**

Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**3.4.2.1 STRATEJİK HEDEF :**

Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO 2.1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGENİN ADI**  | **MEVCUT DURUM**  | **HEDEF**  |
| **2017** | **2018** | **2019**  | **2023** |
| EĞİTMEN EĞİTİMİ ALAN REHBERLİK ÖĞRETMENİ SAYISI  |  |  | 1 | 1 \*  |
| DÜZENLENEN TANITIM GÜNLERİNE KATILAN ÜNİVERSİTE SAYISI  |  |  | 0 | 1 |
| YAPILAN DENEME SINAVI VE ANALİZ SAYISI  |  |  | 3 | 10 |
| HİBE VE FON KAYNAKLARINA ERİŞİM HUSUSUNDA YAPILAN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARINA KATILAN BİREY SAYISI  |  |  | 0 | 3 |
| BAŞARIYI ARTIRMAYA YÖNELİK KURSLAR  |  |  | 1 | 4 |
| YEREL HİBE KAYNAKLARINDAN ALINAN HİBE MİKTARI  |  |  | 0 | 4 |
| YEREL HİBE KAYNAKLARINDAN KABUL EDİLEN PROJE SAYISI  |  | 1 | 0 | 4 |
| ULUSLARARASI HİBE KAYNAKLARINDAN ALINAN HİBE MİKTARI  |  |  | 0 | 10000tl |
| ULUSLARARASI HİBE KAYNAKLARINDAN KABUL EDİLEN PROJE SAYISI  |  |  | 0 | 2 |

***\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.***

**MEVCUT DURUM:**

Okulumuz öğrencilerinin sosyal yeterliliklerini, akademik başarılarını, bilişsel yeterliliklerini arttırmak, olumlu davranış gelişimlerini sağlamak, mesleki farkındalıklarını arttırmak ve bir üst eğitim kurumuna hazır olarak gitmek, Çevrenin farkına varmalarını sağlamak ve bunu kazanıma dönüştürmek, okulumuza devam eden öğrenci sayılarını artırmak, Bireysel yeteneklerinin, gizli güçlerinin, özel yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlamak amacıyla 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı Kanun, ve MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği uyarınca okulumuzda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik bir çok etkinlik yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

Okulumuzda, 2018-2019 eğitim öğretim yıllarında proje yarışmaları, sosyal etkinlikler ve spor etkinliklerine katılan öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Proje Yarışmaları | Sosyal Etkinlikler | Spor Etkinlikleri |
| **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci sayısına Oranı %** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci sayısına Oranı %** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci sayısına Oranı %** |
| 2018-2019 | 0 | 0 | 10 | 4 | 9 | **4** |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA  | **Tedbir**  | **Sorumlu Birim**  |
| **1**  | Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve arttırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve idarecilerimizin hibe ve fon kaynaklarına ulaşması sağlanacaktır.  | OGYE, OSPE  |
| **2**  | Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için rehber öğretmen ve öğretmenlerden bir ekip oluşturulacak ve bu ekibe bu alanda profesyonel eğitimlerden oluşan bir eğitmen eğitimi sağlanacaktır. Bu ekibin öğrencilerimize uzman desteği sağlaması ve diğer rehber öğretmenlerimizi eğitmesi sağlanacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **3**  | Eğitim öğretimde iyi örnekleri il çapında yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **4** | Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbirler alınması sağlanacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **6** | Hayat Boyu Öğrenme TV’nin daha geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır  | OGYE, OSPE |

**STRATEJİK HEDEF 2.2:**

Okulumuzun sosyal ve kültürel aktivitelerini geliştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 2.2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
|  | Düzenlenen gezi sayısı |  |  |  | 15 |
|  | Katılan öğrenci sayısı |  |  |  | 250 |
|  | Katılan veli sayısı |  |  |  | 150 |

***\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.***

**MEVCUT DURUM:**

Okulumuz ilçe merkezine 25 km , Kars’a 70 km uzaklıktadır. Kars Kalesi, Ani Harabeleri, Sarıkamış Şehitliği, Kafkas Cephesi Harp Tarihi Müzesi, gibi tarihi ve kültürel yerlere yakın olması nedeniyle yapılacak olan gezilerin faydalı olacağını düşünüyoruz. Önceki yıllarda yapılan gezi sayıları ve katılan öğrenci ve veli sayıları yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA  | **Tedbir**  | **Sorumlu Birim**  |
| **1** | Gezilerin düzenlenmesi. | OGYE, OSPE |
| **2**  | Yapılan gezilere velilerin katılımını sağlamak. | OGYE, OSPE |
| **3**  | Yapılan gezi fotoğraflarının okul panosunda ve web sitesinde yayınlanması. | OGYE, OSPE |

**2.3 STRATEJİK HEDEF**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 2.3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGENİN ADI**  | **MEVCUT DURUM**  | **HEDEF**  |
| 2016 | 2017  | 2018  | 2023  |
| Yabancı dil öğretim programlarına katılan birey sayısı  | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Hibe kullanımı ve uluslararası hareketlilik projeleri hususunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan birey sayısı  | 0 | 0 | 1 | 15 |
| Dyned yabancı dil programı kapsamında çalışma yapan sınıfların tüm sınıflara oranları  | %0 | %0 | % 0 | % 0 |

**MEVCUT DURUM:**

Yabancı dil öğretiminin daha etkin gerçekleştirilebilmesi amacıyla oluşturulan DyNED İngilizce dil eğitim sistemi, okulumuzda da uygulanamamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Sisteme Kayıtlı Sınıf Sayısı | Toplam Sınıf Sayısı  | Sınıf Ekleyen Okul Yüzdesi | Çalışma Yapan Sınıf Sayısı | Çalışma Yapan Sınıf Yüzdesi |
| - | **-** |  | **-** | **-** | **-** |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Tedbir** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1**  | Plan dönemi içerisinde yabancı dil bilen ve dili etkin şekilde kullanabilen birey sayısının arttırılması için yaygın eğitim kapsamında verilen yabancı dil öğretim programlarına katılım sayısı arttırılacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **2**  | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **3**  | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir.  | OGYE, OSPE |
| **4**  | DyNED yabancı dil programının kullanımının okul çapında yaygınlaştırılması sağlanacaktır.  | OGYE, OSPE |

|  |
| --- |
| * + 1. **TEMA-3KURUMSAL KAPASİTE**
 |

* + 1. **STRATEJİK AMAÇ :**

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

**3.4.3.1 STRATEJİK HEDEF**

Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 3.1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***GÖSTERGENİN ADI***  | **MEVCUT DURUM**  | **HEDEF** |
|  **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı  |  |  | 0 | 10 |
| Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı  |  |  | 1 | 5\*  |
| Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı  |  |  | 0 | 1 |
| Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı  |  |  | 1 | 10 |
| Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen diğer eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı  |  |  | 1 | 2 |
| Okulların küçük onarım işleri için müdürlük bünyesindeki, özelleştirmeden gelen tekniker ve teknisyenlerden oluşturulan mobil ekip sayısı  |  |  | 0 | 2 |
| Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı  |  |  | 3 | 10 |
| Mentör eğitim programından yararlanan personel sayısı  |  |  | 0  | 5\*  |
| Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitmen eğitimi alan öğretmen sayısı  |  |  | 0 | 10\*  |
| Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirecek hizmetiçi eğitimler alan öğretmen sayısı  |  |  | 1 | 10\*  |
| Yönetim yetkinliklerini arttırıcı teknik destek eğitimleri alan yönetici sayısı  |  |  | 1 | 2\*  |

\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.

**MEVCUT DURUM:**

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı mevcudumuz bulunmaktadır.

Öğretmen normumuz 18 olup mevcut öğretmen sayımız 16’dür.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında kadrolu hizmetli bulunmamakla birlikte 2’i İŞKUR-TYÇP hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz genelinde görevli personel eğitim durumları açısından incelendiğinde, tezli ya da tezsiz yüksek lisans yapan personel sayısı 2018-2019 eğitim öğretim yılında 1’dir.

Anket Değerlendirmesinde hem bölgemizde bulunan üniversitelere hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 2012/13 sayılı genelgesi çerçevesinde destek verilmiştir.

Okulumuzda “Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik’ in ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA**  | **Tedbir**  | **SORUMLU BİRİM**  |
| **1**  | Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir.  | OGYE, OSPE |
| **2**  | Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmetiçi eğitim almaya yönlendirilecektir.  | OGYE, OSPE |
| **3**  | Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **4**  | Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.  | OGYE, OSPE |
| **5** | Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir. | OGYE, OSPE |
| **6** | Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir.  | OGYE, OSPE |

**3.2 STRATEJİK HEDEF**

Mevcut bütçe imkânlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak bütçelerle plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gösterge**  | **Önceki Yıllar** | **Hedefler**  |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Alınan uluslararası hibe tutarı  |  |  | 0 | 10000tl |
| Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı  |  |  | 0 | 4 |
| Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı  |  |  | % 0 | % 10 |
| Açılan derslik sayısı  |  |  | 0 | 1\* |
| Sınıf ve birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı  |  |  | % 30 | % 80 |
| Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)  |  |  | % 00 | % 80 |

\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.

**MEVCUT DURUM:**

İlimizde, ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okullara, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Başköy İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü, Digor ilçesi Başköy Köyünde hizmet vermektedir.

Okulumuz Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ihtiyacımız bulunmaktadır.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Tedbir**  | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **2** | Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ile sağlanacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **3** | Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır.  | OGYE, OSPE |

**3.3: STRATEJİK HEDEF**

Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 3.3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGENİN ADI** | **MEVCUT DURUM** | **HEDEF** |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2023 |
| Görüşleri Alınan Paydaş Sayısı  |  |  | 30 | 300 |
| Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı  |  |  | 0 | 2 |
| Gerçekleştirilen Ab Programları Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantılarına Katılımı Sayısı  |  |  | 0 | 50 |
| Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı  |  |  | 0 | 8 |
| Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)  |  |  | 0 | 4 |

**MEVCUT DURUM:**

Başköy ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’nün karar alma ve iletişim süreçleri; mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya(emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru(katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Astlar da karar alma sürecine katılmaktadır.

Başköy ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğüne iletişim, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte,

Başköy ilkokulu-Ortaokulu Müdürü düzenli olarak sınıfları ziyaret etmekte, denetim yapmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında, 11 sınıfa okul müdürü tarafından sınıf denetimi yapılmıştır.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | **Tedbir** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1**  | Kurumsal kapasiteyi arttırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecek ve geçiş süreçlerinde danışmanlık desteği sağlanacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **2**  | Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **3**  | Hazırlanacak web sitesi ile e-rehberlik uygulamasının hayata geçirilmesi, sanal ortamda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **4**  | Büyükkaracaören ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’nde kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **5**  | Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır.  | OGYE, OSPE |
| **6**  | Büyükkaracaören ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’nde görev yapmakta olan personellere organizasyon becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenecektir.  | OGYE, OSPE |

**4.2. MALİYETLENDİRME**

Başköy ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

**Tablo- Stratejik Plan Tahmini Maliyeti**

|  |
| --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU** |
| **Stratejik Amaç 1** |
| **HEDEF**  | **Strateji**  | **SORUMLU BİRİM**  | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  |
| ***Hedef 1*** | ***Strateji 1.1*** | Rehberlik, OGYE, OSPE  | 500 |
| **Strateji 1.2** | Özel Eğitim ve Rehberlik , OSPE | 1.500 |
| **Strateji 1.3** | OGYE, OSPE | 9.000 |
| **Strateji 1.4** | OGYE, OSPE | 1.500 |
| **Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi**  | **12.500** |
| **Stratejik Amaç 2** |
| **HEDEF**  | **Strateji**  | **SORUMLU BİRİM**  | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  |
| **Hedef 1**  | **Strateji 1.1** | OGYE, OSPE | 1000 |
| **Strateji 1.2** | OGYE, OSPE | 500 |
| **Strateji 1.3** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 1.4** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 1.5** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 1.6** | OGYE, OSPE | 9.000 |
| **TOPLAM**  | **13.500** |
| **Hedef 2**  | **Strateji 2.1** | OGYE, OSPE | 10.000 |
| **Strateji 2.2** | OGYE, OSPE | 4.000 |
| **Strateji 2.3** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **TOPLAM**  |  | **15.000** |
| **Hedef 3**  | **Strateji 3.1** | OGYE, OSPE | 250 |
| **Strateji 3.2** | OGYE, OSPE | 250 |
| **Strateji 3.3** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 3.4** | OGYE, OSPE | 500 |
| **TOPLAM**  | **2.000** |
| **Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi**  | **30.500** |
| **Stratejik Amaç 3** |
| **HEDEF**  | **Strateji**  | **SORUMLU BİRİM**  | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  |
| **Hedef 1**  | **Strateji 1.1** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 1.2** | OGYE, OSPE | 500 |
| **Strateji 1.3** | OGYE, OSPE | 500 |
| **Strateji 1.4** | OGYE, OSPE | 500 |
| **Strateji 1.5** | OGYE, OSPE | 500 |
| **Strateji 1.6** | OGYE, OSPE | 500 |
| **Strateji 1.7** | OGYE, OSPE | 4.000 |
|  **TOPLAM**  | **7.500** |
| **Hedef 2**  | **Strateji 2.1** | OGYE, OSPE | 4.000 |
| **Strateji 2.2** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 2.3** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **TOPLAM**  | **6.000** |
| **Hedef 3**  | **Strateji 3.1** | OGYE, OSPE | 300 |
| **Strateji 3.2** | OGYE, OSPE | 300 |
| **Strateji 3.3** | OGYE, OSPE | 300 |
| **Strateji 3.4** | OGYE, OSPE | 300 |
| **Strateji 3.5** | OGYE, OSPE | 400 |
| **Strateji 3.6** | OGYE, OSPE | 400 |
| **TOPLAM**  | **2.000** |
| **Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi**  | **58.500** |
| **2018-2023 STRATEJİK PLANI TOPLAM BÜTÇESİ** | **65,00** |  |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | **22,00** |  |
| **BAŞKÖY ORTA\İLKOKULU****(5 YILLIK)** | **87,50** |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 0 |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.